

1. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§1

1. Nazwa szkoły: „Gimnazjum nr 1 im. Adama Mickiewicza w Reszlu”.
2. Na pieczęci używana jest nazwa: „Gimnazjum nr 1 im. Adama Mickiewicza w Reszlu”.
3. Na stemplu używana jest nazwa: „Gimnazjum nr 1 im. Adama Mickiewicza w Reszlu, ul. Chrobrego 5a, 11-440 Reszel”.
4. Siedzibą szkoły jest budynek szkolny przy ul. Chrobrego 5a w Reszlu.
5. Organem prowadzącym szkołę jest gmina Reszel.
6. Gimnazjum działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
8. Gimnazjum jest placówką oświatowo – wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu trzyletnim.
9. Imię Szkoły jest związane z kierunkiem pracy dydaktyczno- wychowawczej w placówce.
10. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
11. Świadectwo ukończenia szkoły upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych pod warunkiem przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego.

2. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 2

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności

1. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny
2. Dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów; umożliwia korzystanie z opieki psychologicznej, pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
3. Prowadzi pracę dydaktyczną i wychowawczą zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi i predyspozycjami uczniów.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi.
5. Utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki wychowania, nauki i opieki.
6. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród dzieci i młodzieży i kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
7. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, organizuje naukę religii na ich życzenie.
8. Zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju.
9. Przygotowuje ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
10. Zapewnia realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego.
11. Wspiera zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów, pomagając im w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach dla zdrowia oraz w nabywaniu.
12. Szczegółowe zadania wychowawcze zawarte są w „Programie wychowawczym Gimnazjum nr 1 w Reszlu”.
13. Szczegółowe zadania profilaktyczne zawarte są w „Szkolnym Programie Profilaktyki”.

3. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY

§ 3

Gimnazjum realizuje swoje zadania poprzez :

1. Realizację szkolnego zestawu programów nauczania na bazie podstaw programowych zawierających obowiązkowe treści nauczania oraz umiejętności.
2. Uwzględnianie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania. Za ich realizację odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do realizowanego programu włączają odpowiednio treść danej ścieżki.
3. Organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami planu nauczania z uwzględnieniem wymogów higieny pracy ucznia.

4. Organizowanie wycieczek przedmiotowych mających charakter interdyscyplinarny.
5. Realizowanie indywidualnych programów nauczania i indywidualnego nauczania dla uczniów.
6. Zapewnienie uczniom możliwości udziału w konkursach przedmiotowych i ponadprzedmiotowych oraz we współzawodnictwie sportowym.
7. Prowadzenie dla uczniów uzdolnionych lub dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych :
 - 1) kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
 - 2) zajęć rekreacyjno-sportowych,
 - 3) gimnastyki korekcyjnej,
 - 4) zajęć rewalidacyjnych oraz nauczania indywidualnego dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 5) zajęć wyrównawczych.
8. Organizację imprez i uroczystości szkolnych.
9. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w ramach :
 - 1) dni otwartych zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny,
 - 2) zebrań z rodzicami,
 - 3) kontaktów indywidualnych.
10. Współdziałanie z organizacjami, stowarzyszeniami oraz instytucjami mogącymi wesprzeć działalność statutową gimnazjum.
11. Organizowanie pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku w ramach zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacyjnych oraz nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej.
12. Udzielanie pomocy dydaktycznej uczniom w ramach indywidualnych konsultacji z nauczycielem przedmiotu lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, udzielanej przez wychowawcę i pedagoga.
13. Eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania, których źródłem jest środowisko szkolne lub domowe w formie :
 - 1) pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły,
 - 2) współpracy z organami policji (asystent ds. nieletnich i dzielnicowy),
 - 3) współpracy z organami sądu, w ramach wniosku o ustanowienie nadzoru nad uczniem,
 - 4) współpracy z kuratorami uczniów,
 - 5) kierowania uczniów do placówek specjalistycznych świadczących pomoc i opiekę.
14. Organizowanie doraźnej pomocy materialnej w zależności od możliwości szkoły w formie :
 - 1) stypendiów z budżetu gimnazjum oraz fundacji i instytucji wspierających szkołę,
 - 2) zapomóg jednorazowych,
 - 3) bezpłatnych obiadów finansowanych przez miejsko – gminny ośrodek pomocy społecznej,
 - 4) bezpłatnego korzystania z podręczników szkolnych,
 - 5) pomocy rzeczowej.
15. Współpracę z rodzicami w ramach konsultacji, spotkań i doradztwa w zakresie form pomocy uczniowi i jego rodzinie.
16. Organizację zajęć związanych z wyborem zawodu, kierunkiem kształcenia i poradnictwem w zakresie orientacji zawodowej, które prowadzone są przez :
 - 1) wychowawców klas w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - 2) pedagogów szkolnych w ramach indywidualnych konsultacji z uczniami i rodzicami, organizowanie zajęć edukacyjnych oraz kierowanie uczniów do poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej na zaproszenie szkoły.
17. Współdziałanie z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w formie :
 - 1) konsultowania metod i form pomocy udzielanej uczniom na terenie szkoły i poradni,
 - 2) kierowania uczniów na konsultacje lub w celu diagnozy danego zaburzenia, we współpracy i za pośrednictwem rodziców,
 - 3) uczęszczania uczniów na zajęcia prowadzone przez pracowników poradni zgodnie z zaleceniami wynikającymi z opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię,
 - 4) współpracy w organizowaniu pedagogizacji rodziców i dokształcaniu nauczycieli,
 - 5) uwzględniania zaleceń wynikających z opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
18. Współdziałanie z poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w ramach :

- 1) kierowania do poradni w celu specjalistycznej diagnozy lub terapii indywidualnych przypadków, we współpracy i za pośrednictwem rodziców,
- 2) konsultowania indywidualnych przypadków uczniów i ich rodzin, co do metod i form udzielenia pomocy,
- 3) uwzględniania zaleceń i opinii wydanych przez poradnie i instytucje w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

4. *ORGANA GIMNAZJUM*

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada szkoły,
 - d) rada rodziców,
 - e) samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

5. *DYREKTOR*

§ 5

1. Dyrektor szkoły:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - d) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę szkoły/radę rodziców,
 - g) ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - h) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - a) poziom procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły,
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę i organu prowadzącego,
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy szkoły,
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - f) organizację i przebieg egzaminu dla uczniów z klas III.
4. Dyrektor szkoły ponadto:

- a) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania,
 - b) odpowiada za powierzone mienie,
 - c) dokonuje oceny pracy nauczycieli, a w czasie jej dokonywania może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego,
 - d) zatwierdza plany rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - e) przydziela opiekunów stażu stażystom i nauczycielom kontraktowym, odbywającym staż,
 - f) ustala ocenę dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,
 - g) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”, w tym związane z awansem zawodowym nauczycieli,
 - h) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą szkoły/radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
 - i) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - j) sprawuje kontrolę i prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
 - k) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - l) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - m) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - n) w sytuacjach tego wymagających wydaje odrębne zarządzenia regulujące wewnętrzną pracę szkoły,
 - o) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy gimnazjum zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora gimnazjum oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

6. RADA PEDAGOGICZNA

§ 6

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad na piśmie (książka zarządzeń).
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu nadzorującego szkołę, z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Dyrektor powołuje stałe lub doraźne komisje rady pedagogicznej do realizacji określonych zadań.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje propozycje zmian statutu szkoły i przedstawia je do uchwalenia radzie szkoły.

§ 7

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły/ radę rodziców,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły/ radę rodziców,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - f) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego szkoły po zasięgnięciu opinii rady szkoły/ rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
 - g) opracowanie i uchwalenie szkolnego programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii rady szkoły i samorządu uczniowskiego.
 - h) podejmuje uchwałę po zasięgnięciu opinii rady szkoły/rady rodziców, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 8

1. Rada pedagogiczna może występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Zebrania rady są protokołowane.
4. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zgodny ze statutem szkoły.

7. RADA SZKOŁY

§ 9

1. Rada szkoły jest organem kolegialnym szkoły, uczestniczącym w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.
2. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie (po 3 osoby):
 - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców.
3. Ponadto w skład Rady Szkoły mogą wchodzić z głosem doradczym :
 - c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów-powyższe ustala Rada Szkoły w formie uchwały,
 - a) przedstawiciel wytypowany przez Radę Miejską,
 - b) przedstawiciel Policji wytypowany przez Komendanta posterunku,
 - c) inne osoby zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
4. Przedstawiciele rodziców do rady szkoły wybierani są w drodze głosowania na zebraniu ogólnym rodziców. Przedstawiciele rady pedagogicznej wybierani są w drodze głosowania na posiedzeniu rady pedagogicznej. Tryb wyboru członków rady szkoły jest ustalony w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
5. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Co roku skład rady może zmieniać się w jednej trzeciej. W przypadku rezygnacji części członków rady z działalności w radzie, liczba osób zmienionych może być większa.
6. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
7. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
8. Zebrania rady szkoły są protokołowane.

§ 10

1. Rada szkoły:

- a) uchwała statut lub zmiany w statucie szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę albo grupy co najmniej 1/3 członków rady szkoły,
- b) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,
- c) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły,

- d) może występować do kuratorium oświaty z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - e) może wnioskować w sprawie zwołania rady pedagogicznej,
 - f) opiniuje plany pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - g) z własnej inicjatywy ocenia sytuację, stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - h) opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, program wychowawczy szkoły oraz szkolny program profilaktyki,
 - i) opiniuje ocenę pracy dyrektora szkoły,
 - j) deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum.
 - k) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły (zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady szkoły),
 - l) może porozumiewać się z innymi radami szkół, ustalać zasady i zakres współpracy.
 - m) opiniuje funkcjonowanie w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
2. Rodzice wchodzący w skład rady szkoły opiniują ocenę dorobku zawodowego nauczycieli zgodnie z art. 9c ust. 6 Karty Nauczyciela

8. RADA RODZICÓW

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzi:
 - w gimnazjum - po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału/klasy.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
4. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 12

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
2. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego/ profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa odrębny regulamin.

9. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Regulamin samorządu jest zgodny ze statutem szkoły i uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły/ radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
5. Samorząd uczniowski może na wniosek dyrektora szkoły opiniować ocenę pracy nauczyciela.

10. ZASADY FUNKCJONOWANIA ORGANÓW SZKOŁY

§ 14

1. Każdy organ wewnętrzny ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie szkoły. Dyrektor szkoły ma obowiązek stworzyć wszystkim organom szkoły warunki do realizacji zadań statutowych.
2. Wymiana informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - a) przedstawianie sobie rocznych planów pracy,
 - b) wspólne spotkania przewodniczących wszystkich organów szkoły,
 - c) spotkania przedstawicieli,
 - d) zapraszanie na zebranie każdego z organów szkoły przewodniczących innych organów (w przypadku omawiania problemów będących w bezpośrednim związku z kompetencjami tych organów),
 - e) przedstawianie do opiniowania projektów ważnych dla szkoły dokumentów.
3. W przypadku podjęcia przez jakikolwiek organ szkoły uchwały sprzecznej z ustawą, statutem szkoły lub innymi przepisami, dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały, zawiadamiając o tym organ prowadzący szkołę oraz Kuratora Oświaty. Decyzja Kuratora Oświaty jest ostateczna.
4. Powyższy tryb postępowania stosowany jest również w przypadkach, gdy organa szkoły podejmą sprzeczne decyzje, a wspólne zebranie przewodniczących nie przyniesie rozwiązania konfliktu.

11. STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE

§ 15

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności tych organizacji i stowarzyszeń podejmuje dyrektor szkoły po uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły/ rady rodziców.

12. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
 2. Optymalna liczba uczniów w oddziale wynosi 24.
 3. Liczba uczniów w oddziale może wynosić od 18 do 28. Maksymalna liczba uczniów w oddziale wynika z zasad zdrowia i higieny pracy, powierzchni i objętości izb lekcyjnych oraz liczby miejsc uczniowskich w izbach lekcyjnych.

4. W szczególnych przypadkach (przyjmowanie nowych uczniów do oddziałów już istniejących, konieczność przeniesienia ucznia z oddziału do oddziału), maksymalna liczba uczniów w oddziale może wynosić 28.
5. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe, integracyjne i wyrównawcze.
6. Zasady tworzenia i organizacji oddziałów, o których mowa w ust.5, określają odrębne przepisy.
7. O przyjęciu uczniów spoza obwodu szkoły decyduje dyrektor szkoły, uwzględniając przede wszystkim możliwości lokalowe i liczbę uczniów w danym oddziale.

§ 17

1. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach I-III prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach I-III prowadzone są w grupach oddzielnie dla chłopców i dziewcząt. W przypadku małych grup powinny być tworzone grupy międzyoddziałowe.
5. Niektóre zajęcia, np. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze, logopedyczne, nauczanie języków obcych, elementy informatyki, koła zainteresowań, realizacja ścieżek edukacyjnych (w tym, „wychowanie do życia w rodzinie”) oraz inne zajęcia uwzględniające potrzeby, zainteresowania oraz możliwości rozwojowe uczniów (z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły), mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
6. Zajęcia z języka obcego dla wszystkich oddziałów przydziela dyrektor gimnazjum biorąc pod uwagę:
 - a) możliwości kadrowe szkoły,
 - b) możliwości organizacyjne nauki w szkole.
7. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły/rady rodziców z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i możliwości rozwojowych uczniów oraz warunków finansowych i organizacyjnych szkoły.

§ 18

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
 - d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Zajęcia wymienione w ust.1 pkt c) i d) mogą być prowadzone również z udziałem wolontariuszy.

§ 19

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Dla uczniów mających trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego organizowane są zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
7. Dla uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia realizację obowiązku szkolnego w systemie klasowo-lekcyjnym organizowane jest nauczanie indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Aby uczeń mógł uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub specjalistycznych (np. logopedycznych) albo uczęszczać do klasy wyrównawczej konieczna jest zgoda rodziców.

§ 20

1. Tworzy się stanowisko wicedyrektora w przypadku, gdy gimnazjum liczy co najmniej 12 oddziałów.
2. W przypadku gdy gimnazjum liczy mniej niż 12 oddziałów stanowisko tworzy się za zgodą organu prowadzącego.
3. Zadaniem wicedyrektora szkoły jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą.
4. Wicedyrektor w szczególności:
 - a) zastępuje dyrektora szkoły w razie jego nieobecności,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie ustalonym z dyrektorem szkoły na dany rok szkolny,
 - c) planuje i organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - d) ustala roczny przydział czynności pracownikom pedagogicznym szkoły,
 - e) upowszechnia w szkole nowoczesne metody i formy pracy, kieruje pracą zespołu wychowawczego,
 - f) nadzoruje realizację planu wychowawczego szkoły i ścieżek edukacyjnych,
 - g) nadzoruje opiekę nad uczniami zdolnymi i uczniami mającymi trudności w nauce,
 - h) kieruje działaniem prozdrowotnym w szkole,
 - i) organizuje udzielanie pomocy materialnej uczniom,
 - j) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu i organizacjom uczniowskim w szkole,
 - k) nadzoruje prowadzenie arkuszy ocen, dzienników lekcyjnych i pozalekcyjnych, księgi protokołów rady pedagogicznej, księgi uczniów, księgi ewidencji dzieci oraz dokumentacji prowadzonej przez działające w szkole komisje i zespoły,
 - l) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar dla nauczycieli,
 - m) opracowuje materiały analityczne oraz ocenę dotyczącą efektów kształcenia, wychowania i opieki,
 - n) współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z radą szkoły/radą rodziców, rodzicami, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i instytucjami pozaszkolnymi,
 - o) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora szkoły, związane z pracą szkoły.
5. Zależnie od potrzeb w szkole mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady pedagogicznej.

§ 21

1. Uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, zapewnia się opiekę w świetlicy szkolnej w godzinach ustalonych corocznie według potrzeb przez dyrektora szkoły.
2. Wszyscy uczniowie dojeżdżający są objęci opieką świetlicy. Ucznia oczekującego w świetlicy na dowóz do domu zwolnić mogą tylko rodzice zgłaszając ten fakt wychowawcy świetlicy.
3. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Pracą świetlicy kierują wychowawcy świetlicy.
6. Wychowawca w świetlicy na zlecenie dyrektora w szczególności:
 - a) planuje i organizuje pracę świetlicy,
 - b) zapewnia objęcie opieką świetlicy uczniów dojeżdżających i pozbawionych opieki rodzinnej w godzinach ustalonych corocznie przez dyrektora szkoły,
 - c) zgłasza dyrektorowi potrzeby w zakresie wyposażenia świetlicy,
 - d) organizuje systematyczne zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i rekreacyjne w świetlicy,

- e) stwarza uczniom odpowiednie warunki do odrabiania lekcji i zapewnia pomoc w czasie odrabiania lekcji,
 - f) odpowiada za funkcjonowanie stołówki i świetlicy z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i z innymi przepisami dotyczącymi zbiorowego żywienia,
 - g) odpowiada za sprzęt i pomoce znajdujące się w stołówce i świetlicy.
7. Świetlica szkolna:
- a) umożliwia kontynuację procesu dydaktyczno – wychowawczego w szkole, organizuje pomoc w nauce,
 - b) zapewnia bezpieczeństwo przebywającym w niej dzieciom,
 - c) stwarza warunki do wypoczynku i rekreacji, rozwoju zainteresowań i uzdolnień,
 - d) umożliwia wychowankom rozwój kulturalny.
8. Wszyscy uczniowie mają prawo korzystać z posiłków oraz mleka w stołówce szkolnej.
9. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia i którzy uzyskali dofinansowanie z MOPS.
10. Szczegółowe zasady pracy w świetlicy zawarte są w regulaminie świetlicy, opracowanym przez wychowawców świetlicy i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

§ 22

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki składają się z sali księgozbioru oraz czytelnicy i umożliwiają w pełni wykonywanie obowiązków bibliotekarzowi.
4. Bibliotekarz szkolny:
 - a) jest odpowiedzialny za majątek i pracę biblioteki,
 - b) gromadzi i opracowuje zbiory, prowadzi katalogi,
 - c) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelnicy i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - d) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów,
 - e) współdziała z nauczycielami i wychowawcami w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej,
 - f) popularyzuje czytelniczo wśród uczniów,
 - g) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców,
 - h) propaguje literaturę pedagogiczną wśród nauczycieli,
 - i) planuje i organizuje dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz służące realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły (konkursy czytelnicze, literackie, wiedzy o regionie, itp.),
 - j) przedstawia radzie pedagogicznej informację o stanie czytelniczo w szkole.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu i są ustalone przez dyrektora szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego na wniosek bibliotekarza.
6. Szczegółowe zasady pracy biblioteki zawarte są w regulaminie biblioteki opracowanym przez bibliotekarza i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

§ 23

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) biblioteki,
 - c) świetlicy,
 - d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej – gabinetu higienistki szkolnej,
 - e) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - f) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
2. Ponadto uczniowie mają prawo korzystać z:
 - a) gabinetu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - b) szatni.

§ 24

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników sporządza dyrektor szkoły.
4. Obsługę finansowo-kadrową szkoły zapewnia organ prowadzący.

§ 25

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swoją klasę przez cały etap edukacyjny.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić w ciągu etapu edukacyjnego na skutek niezbędnych zmian organizacyjnych oraz w przypadkach widocznych zaniedbań służbowych ze strony nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy lub w przypadku istniejących konfliktów między wychowawcą i rodzicami albo między wychowawcą a zespołem uczniowskim.
4. Rodzice uczniów danego oddziału w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.3, mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany co najmniej przez 75% rodziców danego oddziału.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i podjęcia stosownej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

13. UCZNIOWIE

§ 26

1. Do szkoły są przyjmowani uczniowie zamieszkali w obwodzie tej szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Szkoła przeprowadza rekrutację na zasadzie powszechnej dostępności.
3. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia 18 roku życia.
5. Uczeń, który ukończył 18 rok życia, może być skreślony z listy uczniów na mocy uchwały Rady Pedagogicznej w następujących sytuacjach:
 - a) czynne zagrożenie zdrowia i życia kolegów oraz pracowników szkoły, zastosowanie wobec nich przemocy,
 - b) udowodnienie dokonania kradzieży,
 - c) picie alkoholu, wejście na teren szkoły w stanie nietrzeźwym,
 - d) posiadanie i rozprowadzanie narkotyków,
 - e) nagminne wagary,
 - f) udowodnienie wejścia w kolizję z obowiązującym prawem,
 - g) nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - h) wywieranie demoralizującego wpływu na innych uczniów.
6. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Listy klas pierwszych tworzy dyrektor gimnazjum, biorąc pod uwagę:
 - a) miejsce zamieszkania - aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów,
 - b) równą w miarę możliwości liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
 - c) równą w miarę możliwości liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć.

§ 27

Uczeń ma prawo do:

- a) podmiotowego traktowania i życzliwości ze strony dyrekcji, nauczycieli i kolegów;
- b) wyrażania swoich poglądów, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;

- c) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- d) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- e) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- f) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole;
- g) jawnej, sprawiedliwej i obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce wg zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- h) odwołania się od semestralnej i końcoworocznej oceny na zasadach określonych w WSO;
- i) powiadamiania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i nie więcej niż jednego sprawdzianu dziennie;
- j) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych;
- k) zwrócić się, w przypadku nieprzestrzegania powyższych postanowień, do wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

§ 28

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) uznają, że nastąpiło naruszenie praw ucznia, mają prawo złożyć skargę zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) w przypadku jednokrotnego złamania prawa ucznia skargi należy kierować do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego;
 - b) w przypadku wielokrotnego łamania praw ucznia, po interwencji u wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mają prawo złożyć ustną skargę do dyrekcji szkoły;
 - c) w przypadku braku poprawy sytuacji, po złożeniu skargi ustnej, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) mają prawo złożyć skargę w formie pisemnej;
 - d) dyrektor szkoły udziela odpowiedzi na skargę w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty jej wpłynięcia.
2. Skargę uznaje się za zasadną, jeśli skarżący jest w stanie przedstawić dowody lub świadków przypadku złamania prawa ucznia.

§ 29

Uczeń ma obowiązek

- a) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia uczeń jest zobowiązany do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Bezpośrednio po tych zajęciach obowiązany jest zgłosić spóźnienie wychowawcy klasy,
- b) przestrzegania ustalonych przez nauczycieli zasad pracy na lekcjach,
- c) przygotowania się do zajęć szkolnych, przynoszenia niezbędnych przyrządów, podręczników, zeszytów i stroju sportowego,
- d) systematycznej nauki i wykonywania obowiązkowych prac domowych, zgodnie z zasadami określonymi przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- e) samodzielnej pracy podczas sprawdzianów, prac klasowych oraz odpowiedzi ustnych, a także przy wykonywaniu prac domowych, jeśli nie jest to praca zespołowa,
- f) zachowania w czasie zajęć lekcyjnych należytej uwagi; nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela; zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez prowadzącego zajęcia,
- g) usprawiedliwiać nieobecność lub spóźnienia na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia dokonują rodzice/opiekunowie ucznia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności lub spóźnienia ich dziecka na zajęcia. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców/opiekunów. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność lub spóźnienie ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach. W wyjątkowych przypadkach dopuszczona jest również możliwość telefonicznego usprawiedliwiania nieobecności lub spóźnienia ucznia przez rodziców/opiekunów,
- h) szacunku dla kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,

- i) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się zarówno na terenie szkoły, jak i w miejscach publicznych; uczniowie dojeżdżający mają obowiązek zachować szczególną ostrożność i kulturę podczas oczekiwania na autokar szkolny i w czasie jazdy,
- j) przestrzegania zasad ujętych w regulaminach sal lekcyjnych i pracowni – uczeń może w nich przebywać tylko pod opieką nauczyciela lub wyznaczonej przez niego osoby,
- k) wystrzegania się szkodliwych nałogów oraz dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów,
- l) dbania o czystość osobistą i estetykę ubioru,
- ł) noszenia obowiązkowego jednolitego stroju szkolnego. W czasie uroczystości szkolnych oraz w szczególnych sytuacjach określonych każdorazowo przez dyrektora szkoły do stroju jednolitego obowiązuje biała bluzka – dziewczęta i biała koszula – chłopcy,
- m) przekazywania rodzicom informacji od nauczycieli i wychowawcy, zwłaszcza na temat ocen i zachowania,
- n) przestrzegania dyżurów w pracowniach i innych obowiązków ustalonych przez nauczycieli,
- o) uczestniczenia w pracach porządkowych na terenie szkoły,
- p) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody (gdy leży to w możliwościach ucznia; w przypadkach wątpliwych przeprowadza się konsultacje z rodzicami, którzy mogą podjąć decyzję o naprawieniu szkody za swoje dziecko),
- q) stosowania się do zarządzeń dyrektora szkoły i rady pedagogicznej oraz zaleceń i ustaleń samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy i nauczycieli,
- r) rozliczenia się (uczniowie kończący naukę) ze zobowiązań wobec gimnazjum najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wypełniając **kartę obiegową**. Wzór karty obiegowej ustala dyrektor gimnazjum. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania,
- s) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły.

§ 30

Zakazuje się:

- noszenia nakryć głowy w budynku szkolnym,
- farbowania włosów,
- noszenia kolczyków przez chłopców; u dziewcząt dopuszcza się noszenie po jednym kolczyku w każdym uchu,
- stosowania makijażu,
- żucia gumy podczas zajęć,
- używania wulgarnych/nieodpowiednich słów, zwrotów, gestów,
- niszczenia mienia szkolnego oraz zaśmiecania obiektu szkolnego i terenu szkoły,
- wszelkich zachowań agresywnych w stosunku do innych osób,
- używania telefonów komórkowych w jakimkolwiek celu w czasie zajęć edukacyjnych,
- palenia papierosów, używania środków odurzających, picia alkoholu.

§ 31

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wypełnianie obowiązków, pracę społeczną, wybitne osiągnięcia, dzielność i odwagę.

2. Rodzaje nagród:

- a) pochwała wychowawcy klasy,
- b) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
- c) dyplom uznania,
- d) nagroda rzeczowa z funduszu rady szkoły/rady rodziców lub z budżetu szkoły,
- e) adnotacja na świadectwie szkolnym,
- f) wpis do Złotej Księgi Szkoły – zgodnie z regulaminem księgi,
- g) list pochwalny do rodziców,
- h) dofinansowanie z funduszu rady szkoły do wycieczek, obozów, biwaków.

3. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

§32

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, za lekceważenie obowiązków uczniowskich, a także za naruszenie ustalonego porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną na apelu szkolnym,
 - c) upomnieniem lub naganą dyrektora w obecności rodzica,
 - d) karą koleżeńską udzieloną przez samorząd uczniowski – zgodnie z regulaminem samorządu uczniowskiego,
 - e) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - f) przeniesieniem do równoległej klasy- wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny-przenosi ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - g) po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych uczniów, na wniosek dyrektora gimnazjum, może być przeniesiony przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie do innej szkoły. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia. Stosuje się powyższy tok postępowania w następujących sytuacjach, gdy uczeń:
 - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - dopuszcza się kradzieży,
 - przebywa w szkole w stanie nietrzeźwym,
 - używa lub rozprowadza środki odurzające,
 - wchodzi w kolizję z prawem,
 - demoralizuje innych uczniów,
 - rażąco i stale narusza postanowienia statutu gimnazjum.

Wniosek dotyczący ucznia przyjętego spoza obwodu Gimnazjum nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.

2. Uczeń ukarany naganą Dyrektora Gimnazjum nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez gimnazjum – dotyczy to semestru, w którym uczeń otrzymał nagane.
3. O zastosowanej karze wychowawca klasy powiadamia w ciągu tygodnia rodziców ucznia.
4. Karę wymienioną w ust. 1 p.f stosuje się w przypadkach drastycznego naruszenia przez ucznia jego obowiązków, jeżeli dotychczas zastosowane oddziaływania wychowawcze nie przyniosły pozytywnego rezultatu, a szczególnie w następujących sytuacjach:
 - a) stworzenie zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego,
 - b) częste stosowanie przemocy,
 - c) demoralizowanie innych uczniów poprzez zachęcanie, nakłanianie lub zmuszanie do negatywnych zachowań,
 - d) powtarzające się kradzieże, spożywanie alkoholu, używanie środków odurzających,
 - e) ciągłe naruszanie ustalonego porządku szkolnego (np. częste wagary),
 - f) zniewaga nauczyciela lub pracownika szkoły (naruszenie dóbr osobistych).
5. Kary wymienione w ust. 1 p. e, f stosowane są na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), w zależności od rodzaju kary mają prawo w ciągu trzech dni od wymierzenia kary do odwołania się ustnie (p. a,b,c,d) lub pisemnie (p. e, f) do dyrektora szkoły (p. a, d), rady szkoły (p.b, c, e) lub do kuratora oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły (p. f, g).
7. Decyzja organu, do którego zostało wniesione odwołanie, jest ostateczna.

14. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW

§ 33

1. Szkoła zapewnia pełną opiekę swoim uczniom w czasie wszystkich zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

2. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w gimnazjum i na zajęciach organizowanych przez gimnazjum oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
3. Podczas zajęć poza terenem szkoły, w czasie biwaków i wycieczek nauczyciele mogą korzystać z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
4. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do dyrektora gimnazjum i uzyskać jego akceptację.

§ 34

1. Gimnazjum opracowuje tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy, w szczególności :
 - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodność zajęć w danym dniu.
2. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia:
 - 1) w trakcie trwania zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach pod opieką nauczyciela (lub sami za zgodą nauczyciela, który za nich ponosi odpowiedzialność),
 - 2) w pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku :
 - a) sala gimnastyczna,
 - b) pracownia informatyki,
 - c) pracownia fizyczno-chemiczna
 - nauczyciele zobowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami pracowni,
 - 3) nauczyciele, wychowawcy kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły,
 - 4) na korytarzach i klatkach schodowych w szkole obowiązuje ruch prawostronny.
3. W czasie przerw między lekcjami wszyscy uczniowie opuszczają klasopracownie (sale lekcyjne).
4. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu pełnią nauczyciele zgodnie z ustalonym regulaminem i harmonogramem dyżurów.
5. Za bezpieczeństwo i higieniczne warunki spożywania posiłków w stołówce szkolnej odpowiada wychowawca świetlicy lub zastępujący go nauczyciel.
6. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie kompleksu sportowego odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego prowadzący zajęcia z grupą uczniów.
7. Za ład i porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 35

1. W gimnazjum obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
2. Uczeń może opuścić szkołę w trakcie trwania zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych w przypadku :
 - 1) prośby rodziców (prawnych opiekunów) wyrażonej na piśmie (w wyjątkowych przypadkach na ustną prośbę lub telefoniczną), decyzję o zwolnieniu podejmuje wychowawca klasy, wpisując jednocześnie uczniowi usprawiedliwioną nieobecność, w przypadku nieobecności wychowawcy decyzję o zwolnieniu podejmuje pedagog szkolny, dyrektor lub wicedyrektor,
 - 2) odwołania zajęć przez dyrektora gimnazjum po uprzednim powiadomieniu uczniów z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Nauczyciel, wychowawca, pedagog rozpoczyna swój pobyt w szkole co najmniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych lub wychowawczych.

§ 36

1. W przypadku nieobecności nauczyciela zajęcia odbywają się z zastępującym nauczycielem, wychowawcą w wyznaczonych salach lekcyjnych.
2. Harmonogram zastępstw sporządza dyrektor lub wicedyrektor gimnazjum, w szczególnym przypadku wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

1. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę, uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
2. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.
3. Uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do lekarza.
4. Ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo ćwiczących.
5. Urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego, powinny zapewniać bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu; w szczególności bramki do gry oraz konstrukcje podtrzymujące tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża. Stan techniczny i przydatność urządzeń i sprzętu sportowego powinien być sprawdzony przed każdymi zajęciami.

§ 38

1. Za bezpieczeństwo uczestników wycieczki odpowiedzialność ponosi kierownik wycieczki i opiekunowie.
2. Kierownikiem wycieczki szkolnej może być nauczyciel posiadający uprawnienia kierownika wycieczek szkolnych lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
3. Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki regulują odrębne przepisy.
4. Harmonogram i program wycieczki szkolnej winien być opracowany przez kierownika wycieczki i zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum na 3 dni przed planowaną imprezą.
5. Karta wycieczki wraz z listą uczniów winna być opracowana przez jej kierownika i zatwierdzona przez dyrektora gimnazjum na 3 dni przed planowaną imprezą.
6. Kierownik wycieczki przedstawia dyrektorowi szkoły jej podsumowanie pod względem merytorycznym i finansowym w terminie do 7 dni od jej zakończenia.
7. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
8. Do obowiązków kierownika wycieczki należy :
 - 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - 2) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - 5) określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
 - 6) nadzór zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - 7) zorganizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - 8) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - 10) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
9. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy :
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - 4) nadzór nad wykonaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - 5) wykonanie innych zadań zleconych przez kierownika.
10. Podczas wycieczek, biwaków, obozów, itp. przestrzegane są następujące zasady:

- a) Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
- b) Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
- c) Na wycieczce turystyki kwalifikowanej np. wycieczka rowerowa, kulig itp. opiekę sprawować powinien jeden opiekun nad grupą do 10 uczniów.

§ 39

1. Nauczyciel, u którego podczas zajęć wydarzył się wypadek ma obowiązek :
 - 1) udzielić uczniowi pierwszej pomocy,
 - 2) wezwać pielęgniarkę szkolną,
 - 3) w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe,
 - 4) zabezpieczyć miejsce wypadku,
 - 5) zgłosić wypadek dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor gimnazjum lub wyznaczona przez niego osoba ma obowiązek :
 - 1) powiadomić o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 2) powiadomić pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy,
 - 3) powołać zespół powypadkowy,
 - 4) o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora,
 - 5) zawiadomić o wypadku właściwego państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego,
 - 6) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzać dokumentację powypadkową,
 - 7) prowadzić rejestr wypadków uczniów,
 - 8) omówić na posiedzeniu rady pedagogicznej wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętej działalności zapobiegawczej.

§ 40

1. Społecznego inspektora pracy wybiera zebranie pracownicze na wniosek związków zawodowych.
2. Uprawnienia społecznego inspektora pracy :
 - 1) realizuje społeczny nadzór nad warunkami pracy i stanem technicznym szkoły,
 - 2) prowadzi zeszyt uwag i spostrzeżeń, przedkłada go dyrektorowi szkoły,
 - 3) jest członkiem komisji powypadkowej,
 - 4) jest przewodniczącym komisji społecznych przeglądów warunków pracy i nauki.

§ 41

1. Pracownikiem służb bhp jest osoba zatrudniona przez dyrektora Gminnej Administracji Szkół i Sportu w Reszlu.
2. Do zadań pracownika służb bhp należy :
 - 1) nadzór nad warunkami pracy i stanem technicznym szkoły,
 - 2) zgłaszanie dyrektorowi szkoły wszelkich niedociągnięć technicznych, które mogą stanowić zagrożenie zdrowia i życia osób przebywających na terenie szkoły,
 - 3) organizowanie okresowych szkoleń pracowników w zakresie bhp, prowadzenie dokumentacji związanej z wypadkami uczniów i pracowników szkoły.

15. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 42

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły, wspierać ucznia w jego rozwoju, kształcić i wychowywać go w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wol-

ności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów; dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - a) realizowanie wybranego dopuszczonego do użytku szkolnego programu nauczania, programu wychowawczego szkoły, szkolnego programu profilaktyki,
 - b) planowanie, organizowanie i realizowanie zadań związanych z procesem dydaktycznym,
 - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań-podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
 - d) stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej oraz doskonalenie umiejętności dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, wykorzystanie dostępnych form doskonalenia się,
 - e) systematyczne i obiektywne ocenianie uczniów, zgodnie z wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - f) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, udzielanie pomocy w ich przezwyciężaniu w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - g) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
 - h) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, zespołów nauczycielskich, realizowanie postanowień i uchwał rady pedagogicznej i rady szkoły,
 - i) współorganizowanie procesu wychowawczego w powierzonych mu grupie uczniów i w szkole,
 - j) w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej współdziałanie z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły, rodzicami, organami szkoły oraz pozaszkolnymi instytucjami i osobami,
 - k) wzbogacanie warsztatu pracy, dbanie o powierzone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - l) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - ł) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć po względem bezpieczeństwa i higieny pracy, zapewnienie warunków gwarantujących ochronę zdrowia i życia uczniów podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami,
 - m) natychmiastowa reakcja na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów ,
 - n) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie obiektu szkolnego lub w jego pobliżu; w razie potrzeby zwracanie się do tych osób o podanie celu pobytu, informowanie o fakcie przebywania osób postronnych pracownika obsługi szkoły,
 - o) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - p) przestrzegania obowiązujących przepisów oświatowych, statutu szkoły i zarządzeń dyrektora szkoły.

§ 43

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a) wybór programów nauczania i współdziałania w ich realizacji,
 - b) wybór podręcznika i przedstawienie propozycji Radzie Pedagogicznej,
 - c) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych i ścieżek edukacyjnych,
 - d) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, w tym programu ścieżek edukacyjnych,
 - e) analiza efektu realizacji treści zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z poszczególnych przedmiotów nauczania z uwzględnieniem standardów wymagań egzaminacyjnych,
 - f) wybór podręczników dla danego oddziału, poinformowanie uczniów i rodziców najpóźniej do zakończenia zajęć w czerwcu każdego roku o wybranych podręcznikach,
 - g) tworzenie z wychowawcą klasy jednolitego frontu wychowawczego,
 - h) analizowanie efektów pracy wychowawczej klasy.
 - i) ustalanie indywidualnego programu nauczania,
 - j) wnioskowanie o kierowanie ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - k) omawianie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń,

- l) opiniowanie ocen zachowania ucznia ustalonych przez wychowawcę klasy,
 - m) analizowanie efektów kształcenia w danym oddziale.
2. Pracą zespołu, o którym mowa w ust.1, kieruje przewodniczący zespołu-wychowawca danej klasy.

§ 44

1. W gimnazjum działają następujące zespoły przedmiotowe i wychowawcze :
- 1) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
 - 2) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
 - 3) zespół nauczycieli języków obcych,
 - 4) zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
 - 5) zespół wychowawczy, w tym zespół wychowawców klas I, klas II, klas III
 - 6) zespół profilaktyki.
2. Przewodniczącego zespołu powołuje dyrektor gimnazjum na wniosek zespołu.
- 1) Przewodniczącym zespołu może być co najmniej mianowany nauczyciel.
 - 2) Kadencja przewodniczącego trwa 3 lata.
 - 3) Przewodniczący opracowuje harmonogram prac zespołu na dany rok szkolny w terminie do 10 września.

§ 45

1. Zadania zespołu przedmiotowego :
- 1) uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania i korelacja treści nauczania pokrewnych zajęć edukacyjnych,
 - 2) opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 3) uzgadnianie szczegółowych wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania uczniów,
 - 4) opracowanie narzędzi do badania osiągnięć uczniów,
 - 5) opracowywanie wyników badanych osiągnięć uczniów i przedstawianie radzie pedagogicznej,
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie,
 - 7) dzielenie się wiedzą uzyskaną na kursach metodycznych i doskonalących,
 - 8) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianiu ich wyposażenia.
2. Dokumentacja zespołu przedmiotowego zawiera :
- 1) protokoły zebrań,
 - 2) dokumenty dotyczące mierzenia jakości kształcenia,
 - 3) konspekty lekcji otwartych.

§ 46

1. Zadania zespołu wychowawczego :
- 1) koordynowanie prac związanych z realizacją programu wychowawczego,
 - 2) ewaluacja programu wychowawczego szkoły,
 - 3) badanie i analiza efektów pracy wychowawczej szkoły,
 - 4) ewaluacja systemu oceniania zachowania oraz systemu nagradzania i karania uczniów,
 - 5) monitoring zachowań uczniowskich,
 - 6) rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych szkoły,
 - 7) opracowanie planu współpracy szkoły ze środowiskiem oraz instytucjami wspierającymi pracę wychowawczą,
 - 8) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli w zakresie problemów wychowawczych,
 - 9) podejmowanie interwencji wychowawczych i współdziałanie z rodzicami.
2. Zespół wychowawczy tworzą :
- 1) wicedyrektor gimnazjum,
 - 2) przewodniczący zespołów wychowawców klas pierwszych, drugich i trzecich,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) wychowawca świetlicy,
 - 5) opiekun samorządu szkolnego.
3. Ze względu na wagę poruszanych problemów skład zespołu może być rozszerzony o :
- 1) pozostałych wychowawców klas,
 - 2) przedstawicieli rady szkoły,

- 3) przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
- 4) przedstawiciele instytucji współpracujących ze szkołą (sąd, policja, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, opieka społeczna).

§ 47

1. Dyrektor gimnazjum może powoływać inne zespoły realizujące zadania wynikające z planu pracy gimnazjum.

§ 48

1. W gimnazjum może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna według odrębnych przepisów, jeżeli organ prowadzący szkołę wyrazi zgodę na finansowanie planowanych działań.
2. Zasady i warunki promowania działalności wymienionej w § 24 ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Uchwały w sprawach wprowadzania innowacji edukacyjnych podejmuje rada pedagogiczna.
4. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona na podstawie programów opracowanych przez szkołę lub zainicjowanych przez kuratorium oświaty.

§ 49

1. Obowiązki wychowawcy zawarte są w „Programie Wychowawczym Gimnazjum nr 1 w Reszlu”.
2. Oddziałem opiekuje się jeden nauczyciel-wychowawca klasy. O przydziale wychowawstwa decyduje dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu etapu edukacyjnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny uzasadniony wniosek 2/3 rodziców danego oddziału lub na wniosek samego wychowawcy, dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
4. Wychowawca klasy ma prawo do :
 - 1) współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od pedagoga szkolnego, dyrektora gimnazjum i instytucji wspierających pracę gimnazjum,
 - 3) ustalania oceny zachowania swoich wychowanków.
5. Do zadań wychowawcy klasy należy sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności :
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań w zespołach uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca klasy realizuje zadania poprzez :
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia społecznego, rozwijających jednostki i integrujących zespół klasowy,
 - 3) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka-w szczególności dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, a także zagrożonych niepowodzeniami szkolnymi,
- 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami w celu :
 - a) poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec ich dzieci,
 - c) włączania ich w sprawy klasy i szkoły.
- 6) kontakty z rodzicami realizowane poprzez zebrania, rozmowy indywidualne, wywiad środowiskowy.
7. Formy pomocy dla początkujących nauczycieli-wychowawców :
 - 1) pomoc doświadczonego nauczyciela;
 - 2) udział w lekcjach koleżeńskich;
 - 3) doradztwo dyrektora gimnazjum i rady pedagogicznej;
 - 4) pomoc ze strony nauczyciela-opiekuna stażu;
 - 5) umożliwienie dalszego doskonalenia zawodowego.

8. Wychowawca klasy odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum za :

- 1) osiąganie efektów wychowawczych w swojej klasie,
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
- 4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej swojej klasy.

§ 50

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.

2. Pedagog szkolny podlega bezpośrednio dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły (w zakresie jego kompetencji).

3. Do szczegółowych zadań pedagoga należy:

- a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- c) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
- d) współdziałanie w opracowywaniu planów szkoły,
- e) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- f) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- g) planowanie i koordynowanie działań w szkole w zakresie profilaktyki uzależnień i innych objawów patologii społecznej,
- h) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- i) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- j) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- k) organizowanie pomocy w likwidowaniu mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych oraz w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom mającym szczególne trudności w nauce,
- l) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- m) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych oraz trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- n) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów,
- o) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym,
- p) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom,
- q) wnioskowanie i kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów oraz wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

4. W celu realizacji powyższych zadań pedagog powinien:

- a) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów jak i rodziców,
- b) współpracować na bieżąco z organami szkoły, z organizacjami młodzieżowymi, wychowawcami klas, nauczycielami, pielęgniarką szkolną, rodzicami w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- c) współdziałać z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku, zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- d) prowadzić obowiązującą dokumentację, w tym roczny plan pracy.

§ 51

1. W szkole może być zatrudniony psycholog

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, medialnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- f) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

16. RODZICE (OPIEKUNOWIE)

§ 52

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - a) zapisanie dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
2. Dla zapewnienia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania rodzice współpracują z organami szkoły, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły poprzez:
 - a) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - b) utrzymywanie systematycznego kontaktu z wychowawcą,
 - c) czynne uczestniczenie w życiu klasy,
 - d) udzielanie szkole w miarę możliwości pomocy organizacyjnej, fachowej i materialnej.
3. Rodzice mają prawo do informacji i porad dotyczących:
 - a) obowiązujących przepisów oświatowych i wewnątrzszkolnych aktów prawnych,
 - b) zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole,
 - c) regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) zachowania dzieci, wyników w nauce i przyczyn trudności w nauce,
 - e) zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
4. Ponadto rodzice mają prawo do:
 - a) kontaktów z wychowawcą i nauczycielami
 - b) porad pedagoga szkolnego,
 - c) porad psychologa,
 - d) występowania do dyrektora i wicedyrektora szkoły z prośbami, wnioskami, opiniami i skargami dotyczącymi pracy szkoły, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów w radzie klasy lub radzie szkoły/radzie rodziców,
 - e) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - f) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny.
5. Rodzice i nauczyciele mają prawo za zgodą dyrektora szkoły:
 - a) wspólnie organizować proces dydaktyczny, wykorzystując fachowość i wiedzę rodziców w realizacji jednostek lekcyjnych,
 - b) współdziałać w rozwiązywaniu problemów wychowawczych-indywidualnych i grupowych,
 - c) podejmować wspólnie zadania związane z pracą pozalekcyjną w szkole (koła, organizacje, itp.),
 - d) organizować po lekcjach i w wolne od nauki dni zajęcia o charakterze rekreacyjno-sportowym i kulturalnym, np. wycieczki, biwaki, rajdy, imprezy kulturalne.

§ 53

1. Przynajmniej raz w roku jest zwoływane zebranie ogólne rodziców przez dyrektora szkoły lub rodziców-członków rady szkoły/rady rodziców.

2. Rodzice na zebraniu ogólnym mają prawo uzyskiwać informacje oraz formułować wnioski i przekazywać opinie dotyczące pracy organów szkoły. Opinie te i wnioski powinny być rozpatrywane przez organa, do których są kierowane, a odpowiedź powinna być udzielona najpóźniej na następnym zebraniu ogólnym.
3. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców, wymiany informacji, dyskusji na tematy wychowawcze, organizuje się w gimnazjum zebrania z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrekcję szkoły.
4. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do uczestniczenia w zebraniach ogólnych
5. Rodzice wspólnie z wychowawcami mogą ustalać dodatkowe terminy spotkań, w tym wizyty domowe wychowawcy, pedagoga, psychologa.
6. Rodzice na zebraniu ogólnym mogą podjąć decyzję o dokonywaniu dobrowolnych wpłat rodziców na rzecz szkoły lub o innych sposobach pozyskiwania funduszy.

§ 54

1. W poszczególnych klasach w szkole mogą działać rady klasowe/oddziałowe rodziców złożone z 3 do 5 osób.
2. Rady klasowe rodziców wybierane są we wrześniu przez ogół rodziców danej klasy w sposób przez nich każdorazowo określony (liczba, sposób głosowania).
3. Rady klasowe w swojej działalności współpracują z wychowawcą klasy, dyrektorem szkoły i radą szkoły/radą rodziców.
4. Rady klasowe w szczególności wspierają wychowawcę i nauczycieli, uczących w danym oddziale w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, w pozyskiwaniu rodziców do pomocy w organizacji życia klasy.
5. Rady klasowe rodziców mogą występować do wychowawcy klasy, rady pedagogicznej, rady szkoły/rady rodziców, dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. W posiedzeniach rady klasowej rodziców bierze udział z głosem doradczym wychowawca klasy.

§ 55

Rozwiązywanie konfliktów w szkole :

1. W sprawach spornych prowadzi się mediacje na terenie szkoły, aż do rozwiązania konfliktu.
2. Mediatorem przy rozwiązywaniu konfliktów może być :
 - 1) wychowawca klasy w sprawach między :
 - a) uczniami tej samej klasy,
 - b) w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - c) rodzicem i nauczycielem przedmiotu,
 - d) uczniem i pracownikiem niepedagogicznym ;
 - 2) pedagog szkolny w sporach między :
 - a) uczniami różnych klas,
 - b) uczniem i nauczycielem przedmiotu, jeżeli mediacja wychowawcy nie doprowadzi do rozwiązania konfliktu,
 - c) uczniem i wychowawcą,
 - d) rodzicem i wychowawcą ;
 - 3) wicedyrektor w sporach między :
 - a) rodzicem i pedagogiem szkolnym ;
 - 4) dyrektor lub z jego upoważnienia wicedyrektor w sprawach spornych między stronami konfliktu wymienionymi w pkt 1, 2, 3, jeżeli dotychczasowe mediacje nie przyniosły rozwiązania.
 - 5) od orzeczenia dyrektora gimnazjum może być wniesione odwołanie do rady szkoły/ rady rodziców. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
4. Sprawy sporne między dyrektorem a rodzicem-jeżeli na terenie szkoły nie uda się rozwiązać konfliktu-kierowane są na wniosek jednej ze stron do rozpatrzenia do rady szkoły/rady rodziców, która wszczyna postępowanie nie później niż po upływie 14 dni. Od decyzji rady szkoły/rady rodziców może być wniesione odwołanie w zależności od tematu sporu do:

- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
- 2) organu prowadzącego szkołę.

17. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGROŻENIA UCZNIÓW PRZESTĘPCZOŚCIĄ I DEMORALIZACJĄ

§56

I. W przypadku przejawiania przez uczniów na terenie szkoły zachowań mogących świadczyć o niedostosowaniu społecznym, a w szczególności w przypadku:

- rozboju,
- poważnego uszkodzenia ciała w wyniku przemocy fizycznej,
- spożywania alkoholu na terenie szkoły,
- posiadania, rozprowadzania lub nakłaniania do użycia narkotyków lub innych środków odurzających,
- innego czynu karalnego,
- nagminne wagarowanie.

podejmowane są następujące działania:

1. Nauczyciel ustala okoliczności czynu oraz ewentualnych świadków zdarzenia.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły, pedagoga szkolnego oraz wychowawcę klasy.
3. Przekazuje uczestników zdarzenia pod opiekę pedagoga szkolnego, dyrekcji szkoły lub innego nauczyciela.
4. Zabezpiecza ewentualne dowody zdarzenia.
5. W razie konieczności udziela uczniowi pomocy przedmedycznej i wzywa karetkę pogotowia.
7. Wychowawca klasy, pedagog szkolny lub inny nauczyciel powiadamia rodziców ucznia o zaistniałym zdarzeniu.
8. Dyrektor szkoły powiadamia policję. (W przypadku nieobecności dyrektora szkoły policję powiadamia wicedyrektor lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora).
9. W postępowaniu stosuje się metodę „interwencji profilaktycznej”.

II. Ponadto w szkole przestrzega się następujących zasad:

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających:
 - a) Odizolowuje ucznia od reszty dzieci i pozostawia go pod opieką pielęgniarki szkolnej, pedagoga szkolnego, innego nauczyciela lub dyrekcji szkoły.
 - b) Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia oraz ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
 - c) W przypadku potwierdzenia się podejrzeń, powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia i zobowiązuje ich do niezwłocznego zabrania dziecka ze szkoły.
 - d) W przypadku, gdy rodzice z jakiegoś powodu nie odbiorą dziecka ze szkoły, o jego pozostaniu na terenie szkoły, o przewiezieniu do placówki służby zdrowia lub przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
 - e) Jeżeli uczeń będący pod wpływem alkoholu stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia innych osób, a jego rodzice z jakiegoś powodu nie mogą zabrać go ze szkoły, dyrektor powiadamia policję.
 - f) Jeżeli u ucznia zostanie stwierdzony stan nietrzeźwości policja może przewieźć ucznia do izby wytrzeźwień lub policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych.
5. W przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyki lub inne środki odurzające nauczyciel:
 - a) Zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych lub przed jej ewentualnym zniszczeniem.
 - b) Podejmuje próby ustalenia, do kogo substancja należy.
6. W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie narkotyki lub inne środki odurzające:
 - a) Nauczyciel w obecności innej osoby dorosłej ma prawo żądać od ucznia oddania substancji, pokazania zawartości torby szkolnej, kieszeni oraz ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie w związku z poszukiwaną substancją.

- b) W przypadku, gdy uczeń odmawia oddania substancji lub pokazania zawartości torby szkolnej, kieszeni itp., przekazuje się ucznia pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrekcji szkoły aż do momentu przyjazdu policji.

III. Zagrożenie demoralizacją.

1. W przypadku, gdy nauczyciel z wiarygodnych źródeł uzyska informacje, że uczeń używa alkoholu lub środków odurzających, uprawia nierząd lub przejawia inne zachowania świadczące o jego demoralizacji (np. naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych) w szkole podejmowane są następujące działania:

- a) przekazanie uzyskanych informacji wychowawcy klasy, pedagogowi szkolnemu, dyrekcji szkoły,
- b) przeprowadzenie rozmowy z rodzicami ucznia oraz w ich obecności z uczniem,
- c) zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnych zachowań, a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem,
- d) podejmowanie różnorodnych działań wychowawczych zmierzających do poprawy zachowania ucznia.

Jeżeli rodzice odmawiają współpracy z kadrami pedagogicznymi lub podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą rezultatów, szkoła powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 57

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar.
3. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący szkołę na podstawie odrębnych przepisów.

§ 58

1. Statut szkoły może być zmieniany uchwałą rady szkoły/ rady rodziców.
2. Z wnioskiem o zmiany w statucie mogą występować: rada pedagogiczna, organ prowadzący szkołę lub grupa co najmniej 1/3 członków rady szkoły/ rady rodziców.
3. Zmiany w statucie mogą być dokonane bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 2/3 członków rady szkoły/ rady rodziców.

§ 59

Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników.

§ 60

1. Traci moc Statut szkoły uchwalony przez Radę Szkoły w dn. 14.12.2004r. wraz ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr 1/ 2004 Rady Szkoły obowiązujący od 1 lutego 2005 r.
2. Statut wchodzi w życie z dn. 1 października 2007 r.